

Да би лакше и брже дошли до жељене књиге, литературе, информације, придржавајте се правила које садржи Водич за кориснике.

- За посету Библиотеци довољна је само чланска карта. Дакле, библиотечку грађу и услуге могу користити само чланови Библиотеке.
- Чланска карта издаје се сваком уписаном члану. Чланарина важи 12 месеци. Корисник добија чланску карту коју је обавезан да чува и да је има код себе при сваком доласку у Библиотеку.
- Ако корисник изгуби чланску карту, издаје му се нова. Израда нове чланске карте наплаћује се 50 динара.
- За групе веће од 15 чланова Библиотека одобрава попуст. Саставите списак од 15 и више ваших рођака, пријатеља, школских другова, колега и, приликом учлањења, добићете попуст од 50%.
- Нижа цена годишње чланарине важи и за оне који грађу користе искључиво у читаоници.
- Библиотека бесплатно уписује децу предшколског узраста и ђаке првог разреда основне школе.



- Кад сте једном постали члан Библиотеке, користите то своје право и привилегију што чешће!
- Услови коришћења грађе и услуга исти су за све кориснике уписане у седишту и огранцима Библиотеке, с тим да су корисници дужни да грађу врате библиотеци из које су је позајмили. Књиге које огранак нема позајмљују се из седишта Библиотеке у Књажевцу, путем међубиблиотечке позајмице.

- Са корисничких рачунара чланови Библиотеке могу да претражују локални електронски каталог и електронску базу података.
- Од запослених у Библиотеци корисници могу да добију информацију о целокупној грађи Библиотеке, препоруку и помоћ при налажењу потребне литературе, коришћењу каталога, претраживању електронске базе података и интернета.
- Осим фонда Завичајне збирке и збирке књига објављених до 1945, све књиге и грађу у слободном су приступу.
- Периодика, грађа Завичајне збирке, збирка књига објављених до 1945. и књиге које припадају референсној збирци (енциклопедије, речници, лексикони, приручници, атласи и сл.) не позајмљују се и користе се само у читаоници Библиотеке.
- Библиотечку грађу коришћену у читаоници у полице одлажу искључиво библиотекари.
- Запослени у Библиотеци евидентира сваку посету и извршену услугу.
- Корисник може да позајми највише 5 књига.
- О позајмљеним књигама води се евиденција, а корисник на евиденционом картону потписује да је књиге позајмио.
- Књиге се позајмљују на 15 дана.
- Рок за враћање књиге може се продужити за само још 15 дана, лично или позивом на број 733-157. Увек имајте на уму да баш ту књигу коју сте позајмили неко нестрпљиво чека.
- Чланови библиотеке могу резервисати тражену књигу, лично или телефоном на број 733-157.
- У случају да Библиотека нема тражену књигу, може је, на захтев корисника, позајмити од друге библиотеке. Међубиблиотечка позајмица односи се само на стручну литературу. Књигу обезбеђену путем међубиблиотечке позајмице, корисник је дужан да врати у утврђеном року. Трошкове поштарине плаћа корисник.



- Књиге се морају пазити и чувати од сваког оштећења. Забрањено је подвлачити текст и писати по маргинама.
- „Касним. Књиге нису биле код мене, остале су код друга, другарице, заборављене код бабе на селу, изгубљене у селидби...” – овакви и слични изговори неће бити уважени. Књига се у Библиотеку мора вратити на време и у стању у којем је била када је издата.
- Корисник који оштети или изгуби позајмљену књигу дужан је да Библиотеци врати књигу истог наслова или да надокнади штету у вредности те књиге.
- Немојте се изненадити, али ни љутити, ако вас библиотекар опомене да сте прекорачили рок за враћање књиге.



- Подаци о позајмљеној библиотечкој грађи доступни су само радницима Библиотеке.
- Никако не бисмо желели да дођемо у ситуацију да некоме ускратимо упис у Библиотеку или против неког покренемо поступак пред надлежним судом. На жалост, на то ћемо бити принуђени ако се „заборавни“ корисник не одазове на опомену или одбије да врати књигу. Закон не дозвољава ни било какву злоупотребу интернета. Поред особља библиотеке, о томе брину надлежни државни органи.
- Желимо да корисници Библиотеке добију веома квалитетне услуге. Радници Библиотеке прошли су обуку за брижљив рад са корисницима, поседују вештине и искуство за добро обављање својих послова, љубазни су и увек спремни да пруже помоћ.

- Обично нећете морати да чекате испред пулта за изнајмљивање дуже од неколико минута, осим у периодима велике гужве.

- Одговор на ваше питање обезбедићемо док чекате, или ћемо вам рећи колико ће то трајати.

- Библиотека својим члановима омогућава бесплатан приступ интернету. На овај начин корисницима пружамо додатну могућност за информисање и образовање. Време коришћења рачунара ограничено је на 60 минута дневно.

- Да бисте користили интернет потребно је само да имате чланску карту Библиотеке и да се придржавате одређених правила.

- Компјутери који су намењени за коришћење интернета, могу се користити само за проналажење жељених информација, претраживање и учење. Није пожељно (читај: није дозвољено) четовање и играње игара.

- Једина употреба интернета као библиотечког ресурса је у оквиру образовне, научне, информационе и културне сврхе.

- Највише две особе могу користити рачунар у исто време.

- Библиотека није одговорна за информације којима приступају корисници.

- Запослени у Библиотеци могу вам одштампати жељени материјал са интернета у складу са ценом једне одштампане стране. Ви само треба да знате шта тачно хоћете и да материјал припремите за штампу.

- Корисник је обавезан да прочита све информације које се тичу ауторских права материјала који се користи на интернету. Неки од материјала на интернету могу бити заштићени Законом о интелектуалној својини.

- Кад осетите потребу да завирите на недозвољена места – зауставите се на време. У противном, то ће учинити радник Библиотеке, а ви ћете изгубити право коришћења интернета.

- Особље Библиотеке има право да прекине конекцију кад год то сматра неопходним.

- Библиотека је установа културе.

- Библиотека није место за зловољу, мрзовољу и љутњу.

- Библиотека није чекаоница, трпезарија, кафић, нити ваша дневна соба. У библиотеку се не улази у опреми за плажу, не поставља се ужина, не пије се кафа, не дрема се, нити се, не дај боже, испод стола изувају ципеле.

- У просторијама Библиотеке, а нарочито у читаоницама, мора владати ред и тишина.

- Запослени има право да опомене корисника због нарушавања реда и тишине у Библиотеци.

- Да не би узнемиравали вас и да ви не бисте узнемиравали друге, пре уласка у Библиотеку искључите мобилни телефон.

- У Библиотеци влада академска атмосфера. То, дакле, није савршена прилика да се сити испричате, исмејете, свађате. Такво понашање одаје једино мањак културе.

- Библиотека никако није место где можете обављати приватне и пословне обавезе, а нарочито је забрањено обављати било какве политичке активности.

- У Библиотеци није дозвољено било какво узнемиравање, угрожавање личног и пословног интегритета и нарушавање угледа установе.

- Ако вам је у Библиотеци пријатно и удобно, дозволите да то осете и други корисници.

- Наша жеља је да достигнемо високе стандарде у библиотечкој служби. То је заједнички посао нас који смо запослени у Библиотеци, али и вас корисника.

- Ако желите да се наше услуге промене или побољшају, поделите са нама ваше коментаре и мишљења или попуните „Књигу утисака“.

Целокупни текст Правилника о коришћењу фондова и понашању корисника у Народној библиотеци „Његош“ можете наћи на адреси: www.biblio-knjazevac.org



ВОДИЧ ЗА КОРИСНИКЕ

Извод из Правилника о коришћењу фондова и понашању корисника у Народној библиотеци „Његош“