

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18- др. закон и 47/18), а у вези са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 38, тачка 2 Статута Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, Управни одбор Народне библиотеке „Његош“ доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) регулише заштиту података о личности запослених, ангажованих, постављених, као и других лица чије податке Народна библиотека „Његош“ обрађује.

Циљ Правилника је да обезбеди транспарентност у погледу обраде података о личности запослених, ангажованих, постављених, као и других лица чије податке Народна библиотека „Његош“ обрађује како и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друго.

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Посебне врсте података о личности су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца.

Члан 1.

Народна библиотека „Његош“ може обрађивати следеће податке о личности:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања, академске и професионалне квалификације, степен образовања, звање, подаци о вештинама, обуке, знање страних језика, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о зарадама и накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: пословна електронска адреса, приступна шифра, број телефона, као и други подаци од значаја за извршење Законом предвиђених обавеза из делокруга надлежности Народне библиотеке „Његош“ или реализације уговорног односа између Народне библиотеке „Његош“ и других лица као што су: име и презиме, назив правног лица, датум рођења, пол, адреса пребивалишта, контакт телефон, контакт електронска пошта.
- У сврху извршења или примене законских овлашћења у области рада и здравственог осигурања, економско-финансијског пословања, заштите културног наслеђа, савременог стваралаштва, дигитализације, међународне сарадње у области културе.

Члан 2.

Народна библиотека „Његош“ може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању, а у сврху извршења или примене законских овлашћења у области рада и здравственог осигурања или у другу сврху на начин и у складу са Законом о заштити података о личности.

Народна библиотека „Његош“ не обрађује већи број података од оних који су потребни да би се испунила сврха и Законом утврђена обавеза.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Члан 3.

Народна библиотека „Његош“ може обрађивати податке о личности кандидата за посао у поступку јавног конкурса за попуњавање радних места у Народној библиотеци „Његош“ као што су: име и презиме, датум и место рођења, број личне карте, радно искуство, академске и професионалне квалификације, садржане у пријавном обрасцу и/или радној биографији, степен образовања, звање, подаци о вештинама, познавању страног језика, обуке, подаци о претходним послодавцима, контакт телефон, електронска пошта.

Члан 4.

Подаци о личности запослених, ангажованих, постављених и других лица чије податке Народна библиотека „Његош“ обрађује, прикупљају се директно од лица чији се подаци обрађују.

Народна библиотека „Његош“ може прикупљати податке о личности и из других извора под условом да служе остваривању Законом предвиђених обавеза и да су из делокруга надлежности Народне библиотеке „Његош“ или у циљу реализације уговорног односа између Народне библиотеке „Његош“ и других лица, и то податке који су релевантни за наведену сврху.

Члан 5.

Народна библиотека „Његош“ обрађује податке о личности који су потребни за остваривање делокруга рада и законских обавеза које произилазе из делокруга надлежности, из области реализације радног односа, других уговорних односа са трећим лицима, јавних конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури, организације канцеларијског пословања, плаћања роба и услуга, реализацију службених путовања, за реализацију обука, обрачуна и утврђивању накнада, зарада, годишњих одмора и других права из радног односа, у сврху управљања, одржавања и функционисања информационе и комуникацијске мреже и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и финансијског законодавства.

Члан 6.

Народна библиотека „Његош“ може податке о личности уступити другим органима у складу са законом, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва, и других јавних органа.

Члан 7.

Подаци о личности се чувају у року чувања и на начин утврђен Законом о заштити података о личности.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Члан 8.

Запослени, ангажована, постављена, као и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и имају право на приступ њиховим личним подацима на начин и у складу са Законом о заштити података о личности.

Лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Народне библиотеке „Његош“ исправку, допуну, ажурирање података, брисање података као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности на начин и у складу са Законом о заштити података о личности.

Након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Народне библиотеке „Његош“ захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на која се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде.

Члан 9.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Народне библиотеке „Његош“ на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности.

Члан 10.

Запослени, ангажована, постављена, као и друга лица су у обавези да уступе своје личне податке који су потребни Народне библиотеке „Његош“ за испуњење законских обавеза и спровођење својих надлежности.

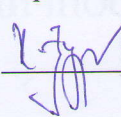
Запослени, ангажована, постављена, као и друга лица су обавези да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у, или са Народној библиотеци „Његош“.

Запослени, ангажована, постављена, као и друга лица могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Члан 11.

Народне библиотеке „Његош“ именује руковоаца подацима односно контакт особу задужену за заштиту података о личности у Народној библиотеци „Његош“.

Председник Управног одбора



На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), Правилника о заштити података о личности Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, и члана 25. Статута Народне библиотеке „Његош“ у Књажевцу, доносим

РЕШЕЊЕ

Да се Јелена Ћирић запослена на пословима дипломираног библиотекара, именује за одговорно лице за заштиту података о личности у Народној библиотеци „Његош“ у Књажевцу.

контакт телефон: 064 819 6886
Јелена Ћирић (дипломирани библиотекар)

Ово решење је коначно.

Решење доставити:

- запосленом и
- архиви.

У Књажевцу, 22. јули 2020.

Примено:
Јелена Ћирић



Директор

Владана Стојадиновић

У складу са Законом о заштити података о личности, а у циљу обезбеђивања права на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности коју врше надлежни органи, Народна библиотека именовала је лице за заштиту података о личности.

Решењем бр.39/2 од 22.07.2020. године, одређено лице за заштиту података о личности у Народној библиотеци „Његош“ у Књажевцу је Јелена Ћирић, контакт телефон 064/8196886.

Лице за заштиту података о личности има следеће обавезе:

- да информисе и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, (у даљем тексту Библиотека), као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- да прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа Народне библиотеке „Његош“ који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- да даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- да сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује са са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештење и прибављање претходног мишљења Повереника.